

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nazwa organu wydającego dowód osob.)

## OŚWIADCZENIE

Osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze:

.....  
(nazwa stanowiska)

.....  
Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie\*,
- nie byłem/łam jak również nie jestem skazany/na prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- posiadam pełnię zdolności do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych\*,
- stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym .....
- .....  
oraz nie mam przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze 4 godziny na dobę\*,
- nie byłem/łam jak również nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych\*.

.....  
(podpis własnoręczny)

\* właściwy kwadrat należy przekreślić znakiem X

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pcprlubartow.pl](mailto:iod@pcprlubartow.pl); 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną; 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie; 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.